Wilczkowo, 29.05.2020 r.

Oznaczenie sprawy: SP/6/ 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę materiałów biurowych do zajęć w Szkole Podstawowej w Wilczkowie, w ramach oszczędności powstałych w związku z realizacją**

projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

- maj 2020 r.–

Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w dniu 29.05.2020 r. na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wilczkowie <https://spwilczkowo.idsl.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Wilczkowie.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, reprezentowana przez Dyrektora – Małgorzatę Połoniewicz

Wilczkowo 73

11 – 135 Lubomino

tel. 89 6165524

mail: projekt.spwilczkowo@wp.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

 **dostawa materiałów biurowych do zajęć w Szkole Podstawowej w Wilczkowie, w ramach oszczędności powstałych w związku z realizacją**

**projektu nrRPWM.02.02.01-28-0086/17pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

**Podstawa prawna: zamówienie poniżej 20 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z procedurą dotyczącą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Dokumentem regulującym są: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do zajęć realizowanych w ramach projektu ,,Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” według załączonej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Przewidywany termin: od dnia podpisania umowy do: 25 czerwca 2020 r.

**V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino.

**VI.WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Przedłożą Zamawiającemu dokumenty:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 2)

2) kosztorys (załącznik nr 3)

**VII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

**VIII.KRYTERIA OCENY OFERT**

**KRYTERIUM 1-K1 - CENA 100%**

 **1.CENA**

Cena powinna być obliczona jak iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby sztuk mebli.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Kryterium 1 - Cena 100 % (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt),
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
K1 = (C min :C) x 100 pkt.
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny
C min – cena najniższa spośród ważnych ofert
C – cena badanej oferty

**2. OCENA OFERT:**

1. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.
2. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów –cena 100%
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w kryterium cena 100% zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**IX. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

#####  Pani Jolanta Hernat - Kierownik projektu

Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 tel. 89 616-55-24

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna zawierać:
* cenę realizacji zamówienia
* termin wykonania zamówienia;
* zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
* oświadczenie o przyjęciu warunków ,
1. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**Oferta na dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowie**

**w ramach projektu pt.,, Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie”** lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: projekt.spwilczkowo@wp.pl lub pod adresem Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino w godz. 8-15/ lub pocztą tradycyjną na adres podany wyżej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.06.06.2020 r. do godz.9:00.

**XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Wilczkowo 73 11 – 135 Lubomino w dniu **09.06.2020 r. o godz. 1000/sekretariat/**
	2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
	5. Zamawiający może zażądać od w Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	6. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

* + - 1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
			2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XIV. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Specyfikacja |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór formularza oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 | Kosztorys |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych  |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

*Wilczkowo,29 maja 2020 r.*

 *ZATWIERDZIŁ:*

**Załącznik nr 1 – Specyfikacja**

|  |
| --- |
| Materiały biurowe  |
| Lp. | Nazwa produktu | ilość/ szt. |
|  1 | Papier ksero A4 biały 80g | 45 |
|  2 | Papier ksero A3 biały 80 g | 1 |
|  3 | Papier ksero A4 mix kolorów intensywnych 500 ark | 2 |
|  4 | Papier ksero A3 mix kolorów intensywnych 5x20 | 2 |
| 5 | [Kreda szkolna kwadratowa kolorowa B3 6 sztuk](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kredki%2C-plasteliny%2C-kredy-kreda-szkolna-kwadratowa-kolorowa-b3-6-sztuk-o_l_720_9191.html) | 20 |
| 6 | [Zestaw 4 kolory markerów do tablic suchościeralnych końcówka okrągła](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-zestaw-4-kolory-markerow-do-tablic-suchoscieralnych-kamet-gigant-koncowka-okragla-o_l_724_3796.html) | 2 |
| 7 | Koperta biała C5(162x229 mm) | 100 |
| 8 | [Magnesy -40 średnica 40mm](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-magnesy-argo-srh-40-srednica-40mm-o_l_724_5995.html) | 10 |
| 9 | [Dziurkacz (30 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-dziurkacz-eagle-706-12-kartek-o_l_522_8470.html) | 2 |
| 10 | Zszywki duże 24/6 | 20 |
| 11 | Zszywki małe rozmiar 10  | 20 |
| 12 | [Zszywacz (do 25 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-zszywacz-eagle-2001bd-8-kartek-o_l_522_4691.html) | 2 |
| 13 | [Bloczek samoprzylepny 101x76mm 7 kolorów neon](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-karteczki-i-kostki-bloczek-samoprzylepny-donau-101x76mm-7-kolorow-neon-o_l_595_1664.html) | 5 |
| 14 | [Spinacze okrągłe 28mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-grand-28mm-o_l_523_9168.html) | 10 |
| 15 | [Spinacze okrągłe 33mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-beifa-33mm-o_l_523_13158.html) | 5 |
| 16 | [Nożyczki biurowe 15.5cm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-nozyczki-i-noze-nozyczki-biurowe-profice-15.5cm-o_l_174_4000.html) | 5 |
| 17 | [Teczka z gumką biała](https://biurwa.pl/artykuly-szkolne-teczki-szkolne-teczka-z-gumka-kreska-a4-tfk-o_l_486_2874560.html) | 20 |
| 18 | Teczka z gumką kolorowa 400g | 20 |
| 19 | skoroszyt plastikowy z europerforacją twardy | 250 |
| 20 | koszulka krystaliczna 50mlc | 30 |
| 21 | Segregator format A4/75 zielony | 12 |
| 22 | [Segregator format A4 /75 granatowy](https://biurwa.pl/donau-segregator-biurowy-donau-master-a5-75mm-o_l_392.html) | 12 |
| 23 | Marker permanentny czarny cienki | 3 |
| 24 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentna z gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze niebieskim | 24 |
| 25 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentna z gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze czerwonym | 24 |
| 26 | Blok techniczny A3 10 kartek kolor | 10 |
| 27 | Koperta biała A4 (229x324) | 100 |
| 28 | toner do kserokopiarki typu canon IR 1820 | 2 |
| 29 |  Tusz czarny do drukarki typu Brother DCP J-105 wydajność 2400 stron | 2 |
| 30 |  Tusz niebieski do drukarki typu Brother DCP J-105 wydajność 1300 stron | 1 |
| 31 |  Tusz magenta do drukarki typu Brother DCP J-105 wydajność 1300 stron | 1 |
| 32 |  Tusz żółty do drukarki typu Brother DCP J-105 wydajność 1300 stron | 1 |
| 33 | Toner do kserokopiarki HP Laser MFPM 436 nda | 2 |
| 34 | Toner do drukarki Samsung ML 2251 N | 1 |
| 35 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 czarny wydajność 1000 stron | 2 |
| 36 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 niebieski wydajność 1000 stron | 1 |
| 37 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 żółty wydajność 1000 stron | 1 |
| 38 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 magenta wydajność 1000 stron | 1 |
| 39 | Papier na dyplomy Certyfikat A4 Symbol N 170 g 25 ark | 1 |
| 40 | Papier na dyplomy Natura A4 Symbol N 170 g 25 ark | 1 |
| 41 | Preparat do usuwania naklejek | 1 |
| 42 | Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych | 2 |
| 43 | Pianka do czyszczenia ekranów komputerów | 2 |
| 44 | Chusteczki do czyszczenia ekranów  | 2 |
| 45 | Papier ozdobny złoty A4 220g/m2 | 1 |
| 46 | Papier ozdobny perłowa biel A4 220g/m2 | 1 |
| 47 | Papier ozdobny kremowy A4 220g/m2 | 1 |
| 48 | Papier ozdobny srebny A4 220g/m2 | 1 |

Załącznik nr 2– Wzór Formularza oferty

Nr sprawy SP/6/2020

Miejscowość, data……………………………………..

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel………………………………………fax…………………………………………………

NIP………………………………………REGON…………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i nazwisko……………………………………….……………………………………….……………………………………….…………………………

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino,

OFERTA

 **na dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowie**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie”**

realizowanego w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. **Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :**

cena za:  **Materiały biurowe do Szkoły Podstawowej w Wilczkowie**

cena brutto: **….................... złotych**

w tym podatek VAT ……%, kwota………………………

cena netto………………………….

Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

 ......................................................................

 /podpis/y osoby/osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3– Kosztorys**

|  |
| --- |
| Materiały biurowe  |
| Lp. | Nazwa produktu | ilość/ szt. | cena jedn. brutto |  | cena brutto |
|  1 | Papier ksero A4 biały 80g | 45 |  |  |  |
|  2 | Papier ksero A3 biały 80 g | 1 |  |  |  |
|  3 | Papier ksero A4 mix kolorów intensywnych 500 ark | 2 |  |  |  |
|  4 | Papier ksero A3 mix kolorów intensywnych 5x20 | 2 |  |  |  |
|  5 | [Kreda szkolna kwadratowa kolorowa B3 6 sztuk](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kredki%2C-plasteliny%2C-kredy-kreda-szkolna-kwadratowa-kolorowa-b3-6-sztuk-o_l_720_9191.html) | 20 |  |  |  |
|  6 | [Zestaw 4 kolory markerów do tablic suchościeralnych końcówka okrągła](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-zestaw-4-kolory-markerow-do-tablic-suchoscieralnych-kamet-gigant-koncowka-okragla-o_l_724_3796.html) | 2 |  |  |  |
|  7 | Koperta biała C5(162x229 mm) | 100 |  |  |  |
|  8 | [Magnesy -40 średnica 40mm](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-magnesy-argo-srh-40-srednica-40mm-o_l_724_5995.html) | 10 |  |  |  |
|  9 | [Dziurkacz (30 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-dziurkacz-eagle-706-12-kartek-o_l_522_8470.html) | 2 |  |  |  |
|  10 | Zszywki duże 24/6 | 20 |  |  |  |
|  11 | Zszywki małe rozmiar 10  | 20 |  |  |  |
|  12 | [Zszywacz (do 25 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-zszywacz-eagle-2001bd-8-kartek-o_l_522_4691.html) | 2 |  |  |  |
|  13 | [Bloczek samoprzylepny 101x76mm 7 kolorów neon](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-karteczki-i-kostki-bloczek-samoprzylepny-donau-101x76mm-7-kolorow-neon-o_l_595_1664.html) | 5 |  |  |  |
|  14 | [Spinacze okrągłe 28mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-grand-28mm-o_l_523_9168.html) | 10 |  |  |  |
|  15 | [Spinacze okrągłe 33mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-beifa-33mm-o_l_523_13158.html) | 5 |  |  |  |
|  16 | [Nożyczki biurowe 15.5cm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-nozyczki-i-noze-nozyczki-biurowe-profice-15.5cm-o_l_174_4000.html) | 5 |  |  |  |
|  17 | [Teczka z gumką biała](https://biurwa.pl/artykuly-szkolne-teczki-szkolne-teczka-z-gumka-kreska-a4-tfk-o_l_486_2874560.html) | 20 |  |  |  |
|  18 | Teczka z gumką kolorowa 400g | 20 |  |  |  |
|  19 | skoroszyt plastikowy z europerforacją twardy | 250 |  |  |  |
|  20 | koszulka krystaliczna 50mlc | 30 |  |  |  |
|  21 | Segregator format A4/75 zielony | 12 |  |  |  |
|  22 | [Segregator format A4 /75 granatowy](https://biurwa.pl/donau-segregator-biurowy-donau-master-a5-75mm-o_l_392.html) | 12 |  |  |  |
|  23 | Marker permanentny czarny cienki | 3 |  |  |  |
|  24 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentna z gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze niebieskim | 24 |  |  |  |
|  25 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentna z gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze czerwonym | 24 |  |  |  |
|  26 | Blok techniczny A3 10 kartek kolor | 10 |  |  |  |
|  27 | Koperta biała A4 (229x324) | 100 |  |  |  |
|  28 | toner do kserokopiarki typu canon IR 1820 | 2 |  |  |  |
|  29 |  Tusz czarny do drukarki typu Brother DCP J-105 | 2 |  |  |  |
|  30 |  Tusz niebieski do drukarki typu Brother DCP J-105 | 1 |  |  |  |
|  31 |  Tusz magenta do drukarki typu Brother DCP J-105 | 1 |  |  |  |
|  32 |  Tusz żółty do drukarki typu Brother DCP J-105 | 1 |  |  |  |
|  33 | Toner do kserokopiarki HP Laser MFPM 436 nda | 2 |  |  |  |
|  34 | Toner do drukarki Samsung ML 2251 N | 1 |  |  |
|  35 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 czarny | 2 |  |  |  |
|  36 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 niebieski | 1 |  |  |  |
|  37 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 żółty | 1 |  |  |  |
|  38 | Toner do drukarki laserowej Lexmark c2425 magenta | 1 |  |  |  |
|  39 | Papier na dyplomy Certyfikat A4 Symbol N 170 g 25 ark | 1 |  |  |  |
|  40 | Papier na dyplomy Natura A4 Symbol N 170 g 25 ark | 1 |  |  |
|  41 | Preparat do usuwania naklejek | 1 |  |  |  |
|  42 | Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych | 2 |  |  |  |
|  43 | Pianka do czyszczenia ekranów komputerów | 2 |  |  |  |
|  44 | Chusteczki do czyszczenia ekranów  | 2 |  |  |  |
|  45 | Papier ozdobny złoty A4 220g/m2 | 1 |  |  |  |
|  46 | Papier ozdobny perłowa biel A4 220g/m2 | 1 |  |  |
|  47 | Papier ozdobny kremowy A4 220g/m2 | 1 |  |  |  |
|  48 | Papier ozdobny srebny A4 220g/m2 | 1 |  |  |  |

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Nr sprawy SP/6/2020

**„Wzór umowy”**

**Umowa na dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowie**

w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Zawarta w dniu …………….. **2020** roku pomiędzy **Szkołą Podstawową w Wilczkowie** reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej – Małgorzatę Połoniewicz

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowie w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 25.06.2020 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

4. Integralną częścią umowy jest oferta i kosztorys Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do 25.06.2020 r.

**§ 3.**

**Zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że :

1. Materiały biurowe do Szkoły Podstawowej w Wilczkowie są fabrycznie nowe, nieużywane, znajdują się w stanie nieuszkodzonym – są sprawne technicznie, są wolne od wad fizycznych. Spełniają wymagane polskim prawem normy;
2. sytuacja finansowa Wykonawcy oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie umowy;
3. Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
4. Nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie własnym transportem materiały biurowe Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonych mebli w siedzibie Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wilczkowie Panią Małgorzatę Połoniewicz.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu gwarancję na meble wskazane w Specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................... zł netto (słownie: ......................................................................) plus podatek VAT według stawki ……..%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ................... zł (słownie: ..............................................................).
2. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dane do faktury:

Płatnik: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino, NIP 7431991269

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ………………………………………………., w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w pkt.9 rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy.
3. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej

płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego

musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego (UMWW-M) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWW-M), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6.**

**Odbiory**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 7.**

**Ochrona Danych Osobowych**

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej.

**§ 8.**

**Wyznaczenie przedstawiciela**

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela …………………………………………
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela – Małgorzatę Połoniewicz - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wilczkowie
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 9.**

**Rozwiązanie umowy**

Zamawiający może rozwiązać umowę gdy:

1. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację dostawy materiałów biurowych i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
	1. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
	2. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.

2) Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4) Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr5 - Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych**

|  |
| --- |
|  *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Wilczkowie, Wilczkowo 73 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.* *Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.* |
|  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wilczkowie, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email sp.wilczkowo@wp.pl telefonicznie pod nr 089-616-55-24 lub pisemnie na adres siedziby administratora – Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod.edukacja.lubomino@o2.pl, telefonicznie 538-436-148 lub pisemnie na adres siedziby Szkoły Podstawowej w Wilczkowie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Szkole Podstawowej w Wilczkowie w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika) |