Wilczkowo, 11.10.2018 r.

Ogłoszenie nr 3

Oznaczenie sprawy: SP/2/ 3018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika,**

realizowanąw ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

- październik 2018 r.–

Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w dniu 11.10.2018 r. na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wilczkowie oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Wilczkowie.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, reprezentowana przez Dyrektora – Jolantę Hernat

Wilczkowo 73

11 – 135 Lubomino

tel. 89 6165524

mail: sp.wilczkowo@wp.pl

**II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**dostawa materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika,**

**w ramach projektu nrRPWM.02.02.01-28-0086/17pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

**Podstawa prawna: zamówienie poniżej 50tys.PLN netto udzielane jest zgodnie z procedurą dotyczącą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Dokumentem regulującym są: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest**dostawa materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika,**

według załączonej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

Specyfikacja dotycząca materiałów biurowych do zajęć może ulec niewielkim zmianom co do ilości i rodzaju zamawianych materiałów dla części od II-IV, specyfikację dotyczącą realizacji zamówienia Zamawiający przedłoży Wykonawcy w terminie 1 tygodnia przed terminem realizacji poszczególnych części.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego w następujących częściach:

1. Część I: dostawa materiałów biurowych na semestr I w roku szkolnym 2018/2019, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika,
2. Część II: dostawa materiałów biurowych na semestr II w roku szkolnym 2018/2019;
3. Część III: dostawa materiałów biurowych na semestr I w roku szkolnym 2019/2020;
4. Część I V: dostawa materiałów biurowych na semestr II w roku szkolnym 2019/2020;

**IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Przewidywany termin: od dnia podpisania umowy do:28 lutego 2020 r., w tym:

termin realizacji części I – do 31.10.2018 r.;

termin realizacji części II – do 28.02.2019 r.;

termin realizacji części III – do 30.09.2019 r.;

termin realizacji części IV – do 28.02.2020 r.;

**V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino.

**VI.WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Przedłożą Zamawiającemu dokumenty:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 2)

2) kosztorys (załącznik nr 3)

**VII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

**VIII.KRYTERIA OCENY OFERT**

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem kryterium: **cena**(całkowita cena brutto) **–** znaczenie kryterium – **100 %**.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

**IX. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

##### Pani Jolanta Hernat - Kierownik projektu

Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 tel. 89 616-55-24

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna zawierać:

* cenę realizacji zamówienia
* termin wykonania zamówienia;
* zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
* oświadczenie o przyjęciu warunków ,

1. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**Oferta nadostawę materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika, w ramach projektu pt.,, Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie”**lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: [sp.wilczkowo@wp.pl](mailto:sp.wilczkowo@wp.pl)lub pod adresem Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino w godz. 8-15/ lub pocztą tradycyjną na adres podany wyżej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.10.2018r do godz.9:00.

**XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Wilczkowo 73 11 – 135 Lubomino w dniu **18.10.2018 r. o godz. 1000/sekretariat /**
  2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
  5. Zamawiający może zażądać od w Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

* + - 1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
      2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XIV. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Specyfikacja |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór formularza oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 | Kosztorys |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór Klauzuli informacyjnej dot.przetwarzania danych osobowych |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

*Wilczkowo,11października 2018r*

*ZATWIERDZIŁ:*

Załącznik nr 1 – Specyfikacja

1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiały biurowe do zajęć na semestr I w roku szkolnym 2018/2019, w tym materiały do sporządzenia dzienników zajęć | | |
| Lp. | Nazwa produktu | ilość/ szt. |
| 1 | Papier ksero A4 biały 80g | 35 |
| 2 | Papier ksero A3 biały 80 g | 2 |
| 3 | Papier ksero A4 mix kolorów 5x50 | 5 |
| 4 | Papier ksero A3 mix kolorów 5x20 | 2 |
| 5 | [Karton kolorowy brystol A1 mix kolorów - 20 arkuszy](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-bloki-rysunkowe,-techniczne,-kolorowe,-bibuly-karton-kolorowy-brystol-a1-mix-kolorow-kreska-20-arkuszy-o_l_719_261858.html) | 1 |
| 6 | [Karton kolorowy brystol B2 mix kolorów 20](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-bloki-rysunkowe,-techniczne,-kolorowe,-bibuly-karton-kolorowy-brystol-b2-mix-kolorow-kreska-20-arkuszy-o_l_719_261859.html) | 1 |
| 7 | [Kreda szkolna kwadratowa biała B4 duża 50 sztuk](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kredki,-plasteliny,-kredy-kreda-szkolna-kwadratowa-biala-b4-duza-50-sztuk-o_l_720_286212.html) | 10 |
| 8 | [Kreda szkolna kwadratowa kolorowa B3 6 sztuk](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kredki,-plasteliny,-kredy-kreda-szkolna-kwadratowa-kolorowa-b3-6-sztuk-o_l_720_9191.html) | 24 |
| 9 | [Klej szkolny w tubie 40ml](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kleje,-nozyczki,-szablony-klej-szkolny-astra-w-tubie-40ml-o_l_723_8907.html) | 10 |
| 10 | Masa mocująca 75g biała | 10 |
| 11 | Klej w sztyfcie min. 21g PVP | 10 |
| 12 | [Taśma dwustronna 25x 10](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kleje,-nozyczki,-szablony-tasma-dwustronna-smart-50mm-x-25m-o_l_723_6114.html) | 1 |
| 13 | [Taśma klejąca dwustronna 50X25](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kleje,-nozyczki,-szablony-tasma-klejaca-dwustronna-smart-25mm-x-50m-o_l_723_2772811.html) | 3 |
| 14 | [Zestaw 4 kolory markerów do tablic suchościeralnych końcówka okrągła](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-zestaw-4-kolory-markerow-do-tablic-suchoscieralnych-kamet-gigant-koncowka-okragla-o_l_724_3796.html) | 3 |
| 15 | [Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych żółta filcowa](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-gabka-magnetyczna-donau-do-tablic-suchoscieralnych-o_l_724_2318.html) | 2 |
| 16 | [Magnesy średnica 20mm](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-magnesy-argo-srh-20-srednica-20mm-o_l_724_5993.html) | 10 |
| 17 | [Magnesy -40 średnica 40mm](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-magnesy-argo-srh-40-srednica-40mm-o_l_724_5995.html) | 10 |
| 18 | [Pinezki do tablic korkowych /a`100/](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-pinezki-do-tablic-korkowych-dalprint-a100-o_l_724_13963.html) | 10 |
| 19 | [Szpilki 22mm 50g](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-szpilki-aliga-22mm-50g-o_l_724_4387933.html) | 10 |
| 20 | Zestaw mazaków 4 kolory | 24 |
| 21 | [Dziurkacz (12 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-dziurkacz-eagle-706-12-kartek-o_l_522_8470.html) | 10 |
| 22 | Rozszywacz | 10 |
| 23 | [Zszywacz (8 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-zszywacz-eagle-2001bd-8-kartek-o_l_522_4691.html) | 10 |
| 24 | [Bloczek samoprzylepny 101x76mm 7 kolorów neon](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-karteczki-i-kostki-bloczek-samoprzylepny-donau-101x76mm-7-kolorow-neon-o_l_595_1664.html) | 10 |
| 25 | [Karteczki samoprzylepne 100 kartek 51x76mm żółte](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-karteczki-i-kostki-karteczki-samoprzylepne-donau-100-kartek-51x76mm-zolte-o_l_595_190.html) | 24 |
| 26 | [Klipsy biurowe 19mm /a`12/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-klipsy-biurowe-grand-19mm-a12-o_l_523_4667.html) | 10 |
| 27 | [Klipsy biurowe 32mm /a`12/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-klipsy-biurowe-grand-32mm-a12-o_l_523_4669.html) | 10 |
| 28 | [Spinacze okrągłe 28mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-grand-28mm-o_l_523_9168.html) | 10 |
| 29 | [Spinacze okrągłe 33mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-beifa-33mm-o_l_523_13158.html) | 5 |
| 30 | [Nożyczki biurowe 15.5cm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-nozyczki-i-noze-nozyczki-biurowe-profice-15.5cm-o_l_174_4000.html) | 24 |
| 31 | [Taśma klejąca biurowa 18mmx30m /a`8/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-tasmy-klejace-tasma-klejaca-biurowa-grand-18mmx30m-a8-o_l_176_4764.html) | 5 |
| 32 | [Taśma klejąca biurowa 24mmx10m /a`6/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-tasmy-klejace-tasma-klejaca-biurowa-grand-24mmx10m-a6-o_l_176_4771.html) | 5 |
| 33 | [Zakreślacz tekstu zestaw 3 sztuki](https://biurwa.pl/artykuly-pismiennicze-cienkopisy-i-zakreslacze-zakreslacze-zakreslacz-tekstu-kamet-orion-zestaw-3-sztuki-o_l_313_3778.html) | 24 |
| 34 | [Teczka z gumką biała](https://biurwa.pl/artykuly-szkolne-teczki-szkolne-teczka-z-gumka-kreska-a4-tfk-o_l_486_2874560.html) | 30 |
| 35 | Teczka z gumką kolorowa 400g | 20 |
| 36 | skoroszyt plastikowy z europerforacją twardy | 200 |
| 37 | Koszulka groszkowa 50 mlc |  |
| 38 | koszulka krystaliczna 50mlc | 15 |
| 39 | Segregator format A4 zielony | 15 |
| 40 | [Segregator format A4 granatowy](https://biurwa.pl/donau-segregator-biurowy-donau-master-a5-75mm-o_l_392.html) | 15 |
| 41 | toner do kserokopiarki typu canoniR 1820 | 2 |
| 42 | zestaw tuszy do drukarki typu BrotherDCP J-105 | 1 |
| 43 | marker permanentny czarny | 2 |
| 44 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentnaz gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze niebieskim | 30 |
| 45 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentnaz gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze czerwonym | 30 |
| 46 | Blok techniczny A3 10 kartek kolor | 5 |
| 47 | koperta biała C6 (114x162 mm) | 400 |
| 48 | koperta biała C5 (162x229 mm) | 200 |
| 49 | Identyfikator z klipsem | 30 |

2)

Zestaw szkoleniowy dla uczestnika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość sztuk |
| 1 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentna z gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze niebieskim | 66 |
| 2 | teczka tekturowa z gumką białą | 66 |
| 3 | Skoroszyt miękkiformat A4, wykonany z folii pp, wymiary: 22,6 x 2,5 x 31 cm | 66 |
| 4 | Ołówekz wkładem grafitowym, twardość: HB | 66 |
| 5 | zakreślacz tekstu | 66 |

Załącznik nr 2– Wzór Formularza oferty

Nr sprawy …………….

Miejscowość, data……………………………………..

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel………………………………………fax…………………………………………………

NIP………………………………………REGON…………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i nazwisko……………………………………….……………………………………….……………………………………….…………………………

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino,

OFERTA

**na dostawę materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika,**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie”**

realizowanego w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. **Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :**

cena za: Materiały biurowe do zajęć na semestr I w roku szkolnym 2018/2019, w tym materiały do sporządzenia dzienników zajęć, wg załączonej specyfikacji:

cena brutto: **….................... złotych** w tym podatek VAT ……%, cena netto………………………….

cena za:Zestaw szkoleniowy dla uczestnika wg załączonej specyfikacji.

cena brutto: **….................... złotych** w tym podatek VAT ……%, cena netto………………………….

Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

......................................................................

/podpis/y osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3– Kosztorys**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Materiały biurowe do zajęć na semestr I w roku szkolnym 2018/2019, w tym materiały do sporządzenia dzienników zajęć | | | | | |
| Lp. | Nazwa produktu | ilość/ szt. | cena jedn. brutto |  | cena brutto |
| 1 | Papier ksero A4 biały 80g | 35 |  |  |  |
| 2 | Papier ksero A3 biały 80 g | 2 |  |  |  |
| 3 | Papier ksero A4 mix kolorów 5x50 | 5 |  |  |  |
| 4 | Papier ksero A3 mix kolorów 5x20 | 2 |  |  |  |
| 5 | [Karton kolorowy brystol A1 mix kolorów - 20 arkuszy](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-bloki-rysunkowe,-techniczne,-kolorowe,-bibuly-karton-kolorowy-brystol-a1-mix-kolorow-kreska-20-arkuszy-o_l_719_261858.html) | 1 |  |  |  |
| 6 | [Karton kolorowy brystol B2 mix kolorów 20](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-bloki-rysunkowe,-techniczne,-kolorowe,-bibuly-karton-kolorowy-brystol-b2-mix-kolorow-kreska-20-arkuszy-o_l_719_261859.html) | 1 |  |  |  |
| 7 | [Kreda szkolna kwadratowa biała B4 duża 50 sztuk](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kredki,-plasteliny,-kredy-kreda-szkolna-kwadratowa-biala-b4-duza-50-sztuk-o_l_720_286212.html) | 10 |  |  |  |
| 8 | [Kreda szkolna kwadratowa kolorowa B3 6 sztuk](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kredki,-plasteliny,-kredy-kreda-szkolna-kwadratowa-kolorowa-b3-6-sztuk-o_l_720_9191.html) | 24 |  |  |  |
| 9 | [Klej szkolny w tubie 40ml](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kleje,-nozyczki,-szablony-klej-szkolny-astra-w-tubie-40ml-o_l_723_8907.html) | 10 |  |  |  |
| 10 | Masa mocująca 75g biała | 10 |  |  |  |
| 11 | Klej w sztyfcie min. 21g PVP | 10 |  |  |  |
| 12 | [Taśma dwustronna 25x 10](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kleje,-nozyczki,-szablony-tasma-dwustronna-smart-50mm-x-25m-o_l_723_6114.html) | 1 |  |  |  |
| 13 | [Taśma klejąca dwustronna 50X25](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-kleje,-nozyczki,-szablony-tasma-klejaca-dwustronna-smart-25mm-x-50m-o_l_723_2772811.html) | 3 |  |  |  |
| 14 | [Zestaw 4 kolory markerów do tablic suchościeralnych końcówka okrągła](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-zestaw-4-kolory-markerow-do-tablic-suchoscieralnych-kamet-gigant-koncowka-okragla-o_l_724_3796.html) | 3 |  |  |  |
| 15 | [Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych żółta filcowa](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-gabka-magnetyczna-donau-do-tablic-suchoscieralnych-o_l_724_2318.html) | 2 |  |  |  |
| 16 | [Magnesy średnica 20mm](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-magnesy-argo-srh-20-srednica-20mm-o_l_724_5993.html) | 10 |  |  |  |
| 17 | [Magnesy -40 średnica 40mm](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-magnesy-argo-srh-40-srednica-40mm-o_l_724_5995.html) | 10 |  |  |  |
| 18 | [Pinezki do tablic korkowych /a`100/](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-pinezki-do-tablic-korkowych-dalprint-a100-o_l_724_13963.html) | 10 |  |  |  |
| 19 | [Szpilki 22mm 50g](https://biurwa.pl/produkty-do-przedszkoli-i-szkol-tablice-i-akcesoria-szpilki-aliga-22mm-50g-o_l_724_4387933.html) | 10 |  |  |  |
| 20 | Zestaw mazaków 4 kolory | 24 |  |  |  |
| 21 | [Dziurkacz (12 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-dziurkacz-eagle-706-12-kartek-o_l_522_8470.html) | 10 |  |  |  |
| 22 | Rozszywacz | 10 |  |  |  |
| 23 | [Zszywacz (8 kartek)](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-dziurkacze-i-zszywacze-zszywacz-eagle-2001bd-8-kartek-o_l_522_4691.html) | 10 |  |  |  |
| 24 | [Bloczek samoprzylepny 101x76mm 7 kolorów neon](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-karteczki-i-kostki-bloczek-samoprzylepny-donau-101x76mm-7-kolorow-neon-o_l_595_1664.html) | 10 |  |  |  |
| 25 | [Karteczki samoprzylepne 100 kartek 51x76mm żółte](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-karteczki-i-kostki-karteczki-samoprzylepne-donau-100-kartek-51x76mm-zolte-o_l_595_190.html) | 24 |  |  |  |
| 26 | [Klipsy biurowe 19mm /a`12/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-klipsy-biurowe-grand-19mm-a12-o_l_523_4667.html) | 10 |  |  |  |
| 27 | [Klipsy biurowe 32mm /a`12/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-klipsy-biurowe-grand-32mm-a12-o_l_523_4669.html) | 10 |  |  |  |
| 28 | [Spinacze okrągłe 28mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-grand-28mm-o_l_523_9168.html) | 10 |  |  |  |
| 29 | [Spinacze okrągłe 33mm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-klipsy-i-spinacze-spinacze-okragle-beifa-33mm-o_l_523_13158.html) | 5 |  |  |  |
| 30 | [Nożyczki biurowe 15.5cm](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-nozyczki-i-noze-nozyczki-biurowe-profice-15.5cm-o_l_174_4000.html) | 24 |  |  |  |
| 31 | [Taśma klejąca biurowa 18mmx30m /a`8/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-tasmy-klejace-tasma-klejaca-biurowa-grand-18mmx30m-a8-o_l_176_4764.html) | 5 |  |  |  |
| 32 | [Taśma klejąca biurowa 24mmx10m /a`6/](https://biurwa.pl/artykuly-biurowe-tasmy-klejace-tasma-klejaca-biurowa-grand-24mmx10m-a6-o_l_176_4771.html) | 5 |  |  |  |
| 33 | [Zakreślacz tekstu zestaw 3 sztuki](https://biurwa.pl/artykuly-pismiennicze-cienkopisy-i-zakreslacze-zakreslacze-zakreslacz-tekstu-kamet-orion-zestaw-3-sztuki-o_l_313_3778.html) | 24 |  |  |  |
| 34 | [Teczka z gumką biała](https://biurwa.pl/artykuly-szkolne-teczki-szkolne-teczka-z-gumka-kreska-a4-tfk-o_l_486_2874560.html) | 30 |  |  |  |
| 35 | Teczka z gumką kolorowa 400g | 20 |  |  |  |
| 36 | skoroszyt plastikowy z europerforacją twardy | 200 |  |  |  |
| 37 | Koszulka groszkowa 50 mlc |  |  |  |  |
| 38 | koszulka krystaliczna 50mlc | 15 |  |  |  |
| 39 | Segregator format A4 zielony | 15 |  |  |  |
| 40 | [Segregator format A4 granatowy](https://biurwa.pl/donau-segregator-biurowy-donau-master-a5-75mm-o_l_392.html) | 15 |  |  |  |
| 41 | toner do kserokopiarki typu canoniR 1820 | 2 |  |  |  |
| 42 | zestaw tuszy do drukarki typu BrotherDCP J-105 | 1 |  |  |  |
| 43 | marker permanentny czarny | 2 |  |  |  |
| 44 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentnaz gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze niebieskim | 30 |  |  |  |
| 45 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentnaz gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze czerwonym | 30 |  |  |  |
| 46 | Blok techniczny A3 10 kartek kolor | 5 |  |  |  |
| 47 | koperta biała C6 (114x162 mm) | 400 |  |  |  |
| 48 | koperta biała C5 (162x229 mm) | 200 |  |  |  |
| 49 | Identyfikator z klipsem | 30 |  |  |  |

Zestaw szkoleniowy dla uczestnika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość sztuk | cena jedn. brutto | suma brutto |
| 1 | długopis z automatycznie chowanym wkładem obudowa transparentna z gumowym uchwytem, nie plami, nie pozostawia kleksów grubość linii pisania 0,3 mn w kolorze niebieskim | 66 |  |  |
| 2 | teczka tekturowa z gumką białą | 66 |  |  |
| 3 | Skoroszyt miękki format A4, wykonany z folii pp, wymiary: 22,6 x 2,5 x 31 cm | 66 |  |  |
| 4 | Ołówek z wkładem grafitowym, twardość: HB | 66 |  |  |
| 5 | zakreślacz tekstu | 66 |  |  |

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Nr sprawy ……………….

**„Wzór umowy”**

**Umowa na dostawę materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika**

w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Zawarta w dniu …………….. **2018** roku pomiędzy **Szkołą Podstawową w Wilczkowie** reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej – Jolantę Hernat

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych do zajęć na semestr, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0086/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2.Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w następujących częściach:

1. Część I: dostawa materiałów biurowych na semestr I w roku szkolnym 2018/2019, materiałów do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika,
2. Część II: dostawa materiałów biurowych na semestr II w roku szkolnym 2018/2019;
3. Część III: dostawa materiałów biurowych na semestr I w roku szkolnym 2019/2020;
4. Część I V: dostawa materiałów biurowych na semestr II w roku szkolnym 2019/2020;

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

4.Specyfikacja dotycząca materiałów biurowych do zajęć może ulec niewielkim zmianom co do ilości i rodzaju zamawianych materiałów dla części od II-IV, specyfikację dotyczącą realizacji zamówienia Zamawiający przedłoży Wykonawcy w terminie 1 tygodnia przed terminem realizacji poszczególnych części.

5. Integralną częścią umowy jest oferta i kosztorys Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do 28.02.2020 r., w tym:

termin realizacji części I – do 31.10.2018 r.;

termin realizacji części II – do 28.02.2019 r.;

termin realizacji części III – do 30.09.2019 r.;

termin realizacji części IV – do 28.02.2020 r.;

**§ 3**

**Zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że :

1. materiały biurowe do zajęć na semestr, materiały do sporządzenia dzienników zajęć, zestawu szkoleniowego dla uczestnika są fabrycznie nowe, nieużywane, znajdują się w stanie nieuszkodzonym – są sprawne technicznie, są wolne od wad;
2. sytuacja finansowa Wykonawcy oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie umowy;
3. Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
4. Nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy materiały biurowe Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.

**§5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................... zł netto (słownie: ......................................................................) plus podatek VAT według stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ................... zł (słownie: ..............................................................).
2. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dane do faktury:

Płatnik: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino, NIP 7431991269

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ………………………………………………., w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego (UMWW-M) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWW-M), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów biurowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Ochrona Danych Osobowych**

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej.

**§ 8**

**Wyznaczenie przedstawiciela**

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela …………………………………………
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela ………………………………………..
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającymoże rozwiązać umowę gdy:
2. Wykonawcaz własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
   1. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
   2. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.

2) Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich

nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

kodeksu cywilnego.

4) Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr5 - Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych**

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Wilczkowie, Wilczkowo 73 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.*  *Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.* |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:   1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wilczkowie, wzakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email [sp.wilczkowo@wp.pl](mailto:sp.wilczkowo@wp.pl)telefonicznie pod nr 089-616-55-24 lub pisemnie na adres siedziby administratora – Wilczkowo 73 11-135 Lubomino. 2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod.edukacja.lubomino@o2.pl, telefonicznie 538-436-148 lub pisemnie na adres siedziby Szkoły Podstawowej w Wilczkowie. 3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Szkole Podstawowej w Wilczkowie w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. 4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu. 5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych. 6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom. 7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.). 9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych. 10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa. 12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.   (data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika) |

*Projekt pod nazwą:*

*Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Wilczkowie, o nr RPWM.02.02.01-28-0086/17*

*jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

*Jednostka realizująca projekt: Szkoła Podstawowa w Wilczkowie.*