## Statut

##  Szkoły Podstawowej w Wilczkowie

## Wersja ujednolicona

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. oraz Obwieszczenia MEN z dnia 16.05.1996r. w sprawie jednolitego tekstu Ustawy (Dz.U.67/96)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół.
3. Karty Praw Dziecka.
4. Ustawy Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późniejszymi zmianami.

#### Rozdział I

#### *Nazwa szkoły*

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Wilczkowie.
2. Adres: Wilczkowo 73

 11-135 Lubomino

**§ 2**

1. Szkoła nie ma nadanego imienia.

**§ 3**

1. Szkoła używa pieczątki podłużnej oraz pieczęci okrągłych

1) Na pieczątce podłużnej używana jest nazwa o brzmieniu: **Szkoła Podstawowa w Wilczkowie,** **11-135 Lubomino.**

2) Mała, okrągła pieczęć posiada w środku wizerunek godła państwowego oraz napis **Szkoła Podstawowa Wilczkowo.**

3) Duża, okrągła pieczęć posiada w środku wizerunek godła państwowego oraz napis **Szkoła Podstawowa w Wilczkowie**.

#### Rozdział II

#### *Informacje o szkole*

**§ 4**

1. Szkoła jest publiczną, sześcioletnią szkołą podstawową w rozumieniu art.7 Ustawy o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Lubomino.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Olsztynie .
4. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, bibliotekę oraz oddział przedszkolny, do którego uczęszczają sześciolatki realizujące obowiązek szkolny rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz pięciolatki, których szkoła obejmuje wychowaniem przedszkolnym na prośbę rodziców.

####

#### Rozdział III

#### *Cele i zadania szkoły*

**§ 5**

1. Kształcenie, nauczanie i wychowanie w szkole służy rozwojowi u dzieci poszanowania, odpowiedzialności, tolerancji, miłości w stosunku do rodziców, ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

**§ 6**

**ZADANIA SZKOŁY:**

1. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. W wychowaniu i nauczaniu kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W realizacji powyższych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (1948) oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20.11.1989r.
5. W wychowaniu i nauczaniu respektować będzie się chrześcijański system wartości za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.
6. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
7. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów ochrony środowiska.
8. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną.
9. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
10. Zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania i umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z art.1 pkt 6 Ustawy o Systemie Oświaty.
11. Umożliwia indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze dla każdego dziecka poprzez organizację nielicznych oddziałów klasowych.
12. Umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną .
13. Daje możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i predyspozycjami.
14. Zapewnia właściwą opiekę dzieciom osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.
15. Prowadzi profilaktykę dostosowaną do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska oraz profilaktykę ochraniającą uczniów przed zagrożeniami.

**§ 7**

**BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1) dyżury nauczycieli wg grafiku,

1. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
2. przydzielenie dwóch nauczycieli na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość, w której znajduje się szkoła i nie korzysta z przejazdów, jednego opiekuna na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
3. kontakty z Policją w razie potrzeby,
4. współprace z pielęgniarką z GOZ w Lubominie.
5. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
6. przeznaczenie do nauki oddzielnego segmentu dla uczniów z oddziałów klas 0 - III,
7. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z oddziału przedszkolnego i  uczniom z klas I - VI,
8. szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
9. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
10. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
11. zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
12. utrzymanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,
13. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych higieny pracy ucznia,
14. stosowanie w tygodniowym planie różnorodności zajęć w każdym dniu,
15. niestosowanie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

#### Rozdział IV

#### *Organy szkoły*

**§ 8**

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

1. Rada Rodziców,
2. Samorząd Uczniowski.

**§ 9**

**DYREKTOR SZKOŁY**

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje organ prowadzący zgodnie z Art.36a i 38 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
	* 1. opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć),
		2. opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
		3. dobór kadry pedagogicznej i jej zatrudnienie,
		4. dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnienie,
		5. opracowanie regulaminu premiowania tych pracowników,
		6. opracowanie regulaminu nagradzania nauczycieli,
		7. kierowanie całokształtem działalności szkoły,
		8. przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
		9. przestrzeganie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
		10. przestrzeganie realizacji obowiązku szkolnego i prowadzenie ewidencji pełnienia obowiązku szkolnego,
		11. zapewnienie bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki,
		12. pełnienie nadzoru pedagogicznego,
		13. organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
		14. ocenianie kadry pedagogicznej (może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego),
		15. dbanie o mienie szkoły i ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych,
		16. wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły, opracowanie projektów wydatków szkoły,
		17. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
		18. występowanie z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
		19. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
		20. realizowanie zarządzeń organu nadzorującego w sprawie uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny i w szczególności wykonuje następujące zadania:
	* 1. opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
		2. planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły uwzględniając zadania zlecone przez kuratora oświaty,
		3. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
		4. przekazuje raport o jakości pracy szkoły Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, Organowi prowadzącemu szkołę.
		5. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
	* 1. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
		2. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutu,
		3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową budynku, przeprowadzając w ciągu roku jedne ćwiczenia ewakuacyjne uczniów i pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującym planem ewakuacyjnym,
		4. celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
		5. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów,
		6. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
		7. za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor szkoły zarządza jakością szkoły w szczególności przez:
	* 1. badanie skuteczności działania szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
		2. badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
		3. mierzenie i diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
		4. zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły według ustalonych kryteriów,
		5. obserwację wiedzy, umiejętności i postaw uczniów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Dyrektor szkoły ma prawo do:
	* 1. zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
		2. premiowania i nagradzania wszystkich pracowników szkoły a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
		3. oceny nauczycieli,
		4. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania,
		5. reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji,
		6. wstrzymywania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa (o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzorujący, które w porozumieniu uchylają uchwałę, jeśli stwierdzą jej niezgodność z przepisami prawa; decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna).
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym szkołę oraz Organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**§ 10**

**RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

 1) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór
 pedagogiczny,
 a) z inicjatywy przewodniczącego,

 b ) organu prowadzącego szkołę,

 c) na wniosek jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania oraz odpowiada za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. Radzie Pedagogicznej przedstawione są przez dyrektora szkoły dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane, odczytywane przez protokolanta i zatwierdzane przez obecnych na kolejnym jej posiedzeniu.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców, bądź nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej przygotowują projekt statutu lub jego zmiany i przedstawiają do uchwalenia Radzie Szkoły, Samorządowi Szkolnemu. W szkołach w których nie została powołana Rada Szkoły zadanie to wykonuje Rada Pedagogiczna.
9. Rada Pedagogiczna spośród jej członków może powołać społecznego zastępcę dyrektora szkoły na czas chwilowej nieobecności dyrektora szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
	1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły
	2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
	3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
	4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
	5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
	6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
	1. arkusza organizacyjnego szkoły,
	2. projektu planu finansowego szkoły,
	3. organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
	4. wniosków dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
	5. propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
	6. planu nadzoru pedagogicznego.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

**§ 11**

**RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa Rada Rodziców, której celem jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
	* 1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań szkoły,
		2. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnymi zakładami pracy,
		3. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy, zgodnie z regulaminem,
		4. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
			1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w oddziałach,
			2. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
			3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
			4. uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
			5. wyrażanie i przekazywania wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców.

**§ 12**

**SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd wybiera zarząd, który reprezentuje ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski działa wg własnego regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski wybiera sobie opiekuna w sposób demokratyczny.
5. Przedstawiciele samorządu mają prawo brać udział w rozstrzyganiu konfliktów uczeń nauczyciel.
6. Samorząd Uczniowski winien rozstrzygać konflikty wewnątrz szkoły.
7. Samorząd Uczniowski współdziała z Dyrektorem Szkoły, z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
8. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:
	* 1. zapoznania się z programem nauczania, jego treściami i celami oraz stawianymi wymaganiami,
		2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
		3. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem a możliwościami rozwoju i zaspokojenia własnych zainteresowań,
		4. redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
		5. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

**§ 13**

1. Organy szkoły winne ze sobą współpracować.
2. Każdy organ działa według swoich kompetencji określonych w statucie i zgodnie z regulaminem działalności danego organu.

**§ 14**

**Rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły**

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami) a dyrektorem szkoły oraz pomiędzy nauczycielami a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
2. Strony sporu są zobowiązane w pierwszej kolejności do jego rozwiązania pomiędzy sobą.
3. Konflikty pomiędzy uczniami jednego oddziału rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Konflikty pomiędzy uczniami różnych oddziałów rozwiązują wychowawcy tych oddziałów, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem dyrektorowi szkoły.
5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
6. Konflikt między nauczycielem i dyrektorem rozwiązuje przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub przedstawiciel organu prowadzącego.
7. Decyzja dotycząca rozwiązania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej zgłoszenia.

**§ 15**

1. Organy szkoły na naradach lub posiedzeniach winne przekazywać informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub o decyzjach.
2. Przekazywane informacje winne być protokołowane na posiedzeniu i po jej zakończeniu zaopiniowane przez przedstawicieli organów obecnych na nim.
3. Między organami informacje mogą być przekazywane w formie pisemnych komunikatów umieszczanych na gazetce szkolnej lub w formie ustnej np. podczas apeli szkolnych,

#### Rozdział V

***Uczniowie szkoły***

**§ 16**

1.Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 roku życia, aż do jej ukończenia.

2. Do szkoły przyjmuje się uczniów zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

3. Zasady rekrutacji uczniów ustalone są przepisami Ustawy o Systemie Oświaty w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół. Uczniowie tej szkoły rekrutują się z obwodu przynależnego szkole, określonego w arkuszu organizacyjnym szkoły.

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie z innych obwodów. O przyjęciu ucznia spoza obwodu decyduje dyrektor szkoły.

**§ 17**

1. Uczeń ma prawo do:
	1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
	2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
	3. poszanowania swojej godności, przekonań i własności,
	4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dot. życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
	5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
	6. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
	7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie pobytu w szkole,
	8. udziału w życiu szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
	9. nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
	10. dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek)
	11. poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.
	12. w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
	13. do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i zainteresowań.
	14. w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
	15. uczeń nie ma prawa do samowolnego opuszczenia szkoły w trakcie zajęć, imprez szkolnych i przerw.

**§ 18**

1. Uczeń ma obowiązek:

* 1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
	2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
	3. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
	4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
	5. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna),
	6. zostawiać okrycia wierzchnie w szatni,
	7. przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy na terenie szkoły.
	8. okazywać należny szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
	9. zmieniać obuwie,

 10 ) nie wnosić na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu ,

 11) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.

 a) za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.

 12) pełniąc funkcję dyżurnego, dbać o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolować jej stan po skończonych zajęciach

 13) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

 a) usprawiedliwienie nieobecności ucznia odbywa się na podstawie zwolnienia lekarskiego, usprawiedliwienia pisemnego, osobistego lub telefonicznego przekazanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,

 14) uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy. Z telefonu nie wolno korzystać podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, wykorzystywać go do innych celów niż kontaktowania się w sprawach pilnych z rodzicami i numerami alarmowymi.

 15) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez uczniów na jej teren rzeczy wartościowe ( np. telefon komórkowy, aparat fotograficzny,mp3, itp.)

**§ 19**

1.Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,

2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.

1. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
	1. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
	2. uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej , dbać o swój schludny wygląd,
	3. nie przestrzeganie i nie stosowanie się do powyższych zasad nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu, jednak fakt ten odnotowuje się w dzienniku uwag ucznia, wpisuje się punkty ujemne i ma wpływ na ocenę z zachowania.

**§ 20**

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, pracę na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

* 1. pochwałę wychowawcy w obecności oddziału ,
	2. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli na apelu szkolnym, akademii, zebraniu ogólnym rodziców,
	3. list pochwalny dla rodziców oraz list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie nauki w szkole,
	4. dyplom uznania za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, nagrodę rzeczową,
	5. nagrodę książkową za osiągnięte wyniki w nauce,
	6. świadectwo z wyróżnieniem.
	7. szczególne osiągnięcia odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

**§ 21**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:

1) upomnienie wychowawcy klasy,

2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,

3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych - dyskotekach, wycieczkach itp.

* 1. przeniesienie do równorzędnej klasy,
	2. przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

 6) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,

b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,

c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

2. 0d nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia uzyskania kary.

2) dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:

a) oddalić odwołanie podając uzasadnienie,

b) odwołać karę,

c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3.Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

**§ 22**

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

1. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.
2. Podstawą do opracowania praw i obowiązków ucznia zawartych w niniejszym rozdziale jest Konwencja Praw Dziecka.

**Rozdział VI**

***Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów***

**§ 23**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 24**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z  obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 25**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z  realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 26**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez opatrzenie jej komentarzem lub uzasadnia ustnie.

**§ 27**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

3. Dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniowi, który nie posiada opinii lub orzeczenia wymienionych w pkt 1-2, ale jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Uczniowi posiadającemu opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, dostosowuje się wymagania edukacyjne na podstawie tej opinii.

5. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 28**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ **29**

1.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej i klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast tej oceny wpisuje się „zwolniony”.

**§ 30**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie następuje do końca danego etapu edukacyjnego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny śródrocznej i klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

**§ 31**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i  zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły,

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 3 i § 13 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i  rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.

9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

**§ 32.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

**§ 33.**

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.

2. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1,

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I-III są odnotowywane poprzez stosowanie następującej skali:

 1) stopień celujący (cel) – 6

 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5

 3) stopień dobry (db) – 4

 4) stopień dostateczny (dst) – 3

 5) stopień dopuszczający (dop) – 2

 6) stopień niedostateczny (nast.) -1

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 34.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne,

z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Bieżąca obserwacja zachowania uczniów odnotowywana jest w dziennikach lekcyjnych za pomocą ocen bieżących. Stosuje się następującą skalę określającą zachowanie uczniów:

WZ–wzorowe
W – wyróżniające;

 B – bez zastrzeżeń;

 N – niezadowalające;

Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych znaków:

np. – nieprzygotowany

bz – bez zeszytu

+ - wskaźnik pozytywny

- - wskaźnik negatywny

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

**§ 35**

 1.Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, ( lub dużą część działu ),
2. testy,
3. kartkówki,
4. prace domowe,
5. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
6. sprawdziany,
7. wypowiedzi ustne,
8. prace w zespole,
9. testy sprawnościowe,
10. prace plastyczne i techniczne,
11. działalność muzyczna.

2.W pracy pisemnej ocenie podlega:

1. znajomość opisywanych zagadnień,
2. sposób prezentacji,
3. konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

4.Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

1. znajomość zagadnienia,
2. samodzielność wypowiedzi,
3. kultura języka,
4. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

5.Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

1. planowanie i organizacja pracy grupowej,
2. efektywne współdziałanie,
3. wywiązywanie się z powierzonych ról,
4. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

6.W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.

7.Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.

8.Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.

9.Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą

( 2 razy w półroczu ).

**§ 36**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (śródroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 37**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w  szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o  którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

**§ 38**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

**§ 39**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i z wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,

c) wychowawca klasy,

d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w  porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 40**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 19 ust. 10.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. O promowaniu do klasy programowo wyżej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału oraz na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

**§ 41**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę , z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w  klasie programowo wyższej.

**§ 42**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 18 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;

2) jeżeli  przystąpił odpowiednio do sprawdzianu , o którym mowa w § 30, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 35 i 46 ust. 3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

**§ 43**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w wymaganiach z podstawy programowej będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

**§ 44**

1. Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

**§ 45**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia , na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian , z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian .

5. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, sprawdzian może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.

**§ 46**

1. Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

**§ 47**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu , na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

**§ 48**

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
1) część pierwsza – 80 minut
2) część druga – 45 minut

2. Dla uczniów , o których mowa w § 45 ust. 1,2, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

1) 40 minut - w przypadku części pierwszej;

2) 25 minut – w przypadku części drugiej;

**§ 49**

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów

2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

**§ 50**

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie , przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 131.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

**§ 51**

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i  przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.

**§ 52**

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 100% z każdej części sprawdzianu.

2. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

**§ 53**

1. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian , przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

 2. Uczeń , który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

**§ 54**

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzaniu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 46 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§ 55**

1. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

**§ 56**

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

#### Rozdział VII

#### *Organizacja pracy szkoły*

**§ 57**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny uwzględnia plan nauczania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o ramowych planach nauczania.
3. W arkuszu organizacyjnym uwzględnić należy liczbę oddziałów i przydział godzin zgodnie z ramowymi planami nauczania oraz liczbę pracowników, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, a ponadto liczbę godzin na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ nadzorujący oraz organ prowadzący w terminie przewidzianym w aktach prawnych (do 30 maja każdego roku).
5. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zgodnie z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcącą i wychowującą dzieci w klasach I – VI oraz pięciolatków i sześciolatków.
8. Oddział klasowy nie może liczyć więcej niż 24 uczniów.
9. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne obowiązkowy pięciolatków, oraz dodatkowy dzieci czteroletnich i trzyletnich, które realizują program wychowania przedszkolnego .
10. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach języka obcego, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego i zajęć komputerowych w wypadkach gdy oddział liczy 24 uczniów i więcej, a na zajęciach wychowania fizycznego 26 i więcej. W przypadku, gdy oddział liczący mniej niż 24 uczniów, a w wychowaniu fizycznym mniej niż 26 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
11. Religia lub etyka jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest realizowany za zgoda rodziców.
12. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wpływa na średnią ocen.
13. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
14. Godzina lekcyjna trwa w klasach I-VI 45 minut, zaś w oddziale przedszkolnym 60 minut.
15. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 0 - III ustala prowadzący nauczyciel, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustala czas i długość przerwy, które spędza z prowadzoną klasą.
16. Podstawową formą pracy w klasach IV - VI są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
17. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.
18. Zajęcia w szkole rozpoczynają się zgodnie z obowiązującym planem organizacyjnym szkoły.
19. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 58**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
2. Dodatkowe zajęcia obowiązkowe przydziela dyrektor szkoły z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela, rodziców lub uczniów.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt 2 może przydzielić organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
4. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań w miarę posiadanych środków.

**§ 59**

**ŚWIETLICA SZKOLNA**

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do prowadzenia zajęć.
3. Szkoła umożliwia korzystanie z dożywiania uczniów.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala pracownik firmy cateringowej.
5. Szkoła umożliwia częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za obiady uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Opłaty te refundowane są przez inne podmioty.
6. Grupa uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela, a korzystająca ze świetlicy nie może przekraczać 25 osób.
7. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:
	1. Opracowanie rocznego planu pracy, miesięcznych i tygodniowych planów zajęć,
	2. prowadzenie zajęć świetlicowych z dziećmi (np. plastycznych, informatycznych),
	3. umożliwienie i pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji, pomoc w nauce,
	4. angażowanie się w życie szkoły i środowiska,
	5. zaopatrywanie świetlicy w najpotrzebniejszy sprzęt, pomoce itp.

**§ 60**

**BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. W szkole działa biblioteka szkolna i publiczna i jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
	1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
	2. korzystanie ze zbiorów tj. wypożyczanie lub korzystanie z książek na miejscu,
	3. korzystanie ze środków audiowizualnych oraz multimedialnych,
	4. prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej.
4. Biblioteka jest czynna w godzinach zatwierdzonych przez dyrektora, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas lekcji, po i przed rozpoczęciem zajęć.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
	1. zakup książek, lektur i wydawnictw potrzebnych uczniom i nauczycielom w ich pracy,
	2. opracowywanie księgozbioru,
	3. wypożyczanie książek,
	4. przygotowywanie do korzystania z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji,
	5. przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek,
	6. kształtowanie postaw moralnych uczniów zgodnych z ideami wychowania i systemem wartości,
	7. rozpoznawanie aktywności czytelniczej i kierowanie rozwojem czytelniczym dzieci,
	8. podejmowanie roli współorganizatora życia kulturalnego na terenie szkoły,
	9. uczenie umiejętności odbioru wartości kulturalnych zawartych w szeroko rozumianych dziełach sztuki.

#### Rozdział VIII

#### *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły*

**§ 61**

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela dyrektor szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne, które są ustalone w przepisach MEN.

**§ 62**

**OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUCZYCIELA**

1 .Czas pracy nauczyciela regulują przepisy Karty Nauczyciela.

**1.** Nauczyciel zobowiązany jest do:

a) rzetelnej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
b) dążenia do pełnego rozwoju osobowości uczniów i własnej,
c) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu do Ojczyzny, poszanowania KonstytucjiRzeczypospolitej Polskiej,
d) kształcenia i wychowywania w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku pracy,
e) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.

**2.** Obowiązkiem nauczyciela jest:

1) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć.

a) nauczyciel odpowiada za życie i zdrowie uczniów będących pod jego opieką.

2) realizacja programów nauczania, wychowania oraz opieki w przydzielonych mu oddziałach według jego najlepszej wiedzy i woli, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki nauczania, a także za realizację zadań organizacyjnych wyznaczonych mu w planie pracy.

 3) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej ucznia.

4) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.

 6) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów.

7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i talentów.

 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrekcję szkoły a związanych z organizacją procesu dydaktyczno - opiekuńczego i wychowawczego.
2. Nauczyciel winien stworzyć uczniom warunki do nabywania umiejętności poprzez:

1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własna naukę,

2) efektywne współdziałanie w zespole i grupie, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji,

3) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,

 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł.

1. Nauczyciel winien dokształcać się na kursach, sesjach, wykładach lub konferencjach metodycznych.
2. Nauczyciele mają prawo do:

1) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,

2) tworzenia autorskich programów,

3) tworzenia zespołów wychowawczych, problemowych lub innych w zależności od potrzeb,

4) do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

1. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
2. Początkującym nauczycielom stażystom i kontraktowym zapewnia się pomoc opiekuna stażu z danej szkoły.

 1) do obowiązków opiekuna stażu należy pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela, pomoc merytoryczna i metodyczna w pracy z uczniami, organizowanie lub prowadzenie lekcji koleżeńskich, hospitowanie oraz omawianie zajęć.

1. Nauczyciele uczestniczą w tworzeniu programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów, programów profilaktycznych.
2. Nauczyciele biorą udział w opracowywaniu grafiku dyżurów pełnionych na przerwach śródlekcyjnych:

1) nauczyciele oddziałów przedszkolnych oraz nauczyciel bibliotekarz są zwolnieni z dyżurów.

**§ 63**

**ZADANIE WYCHOWAWCY ODDZIAŁU**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Uczniowie szkoły i ich rodzice mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadanie wychowawcy.

1. dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy na wniosek większości rodziców i .uczniów danej klasy. W tym przypadku warunkiem zmiany jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
2. zmiany dokonuje się w zasadzie w momencie rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
3. w przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy w trakcie roku szkolnego.
4. zmiana wychowawcy może nastąpić na jego prośbę.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz miedzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

4) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,

5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski, oraz ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,

c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

8. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizowanie odpowiednich form tej pomocy na terenie szkoły i placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

9. Informowanie rodziców (opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

 10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

 11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

12. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły, a w szczególności ze statutem, programem wychowawczym szkoły , wewnątrzszkolnym oceniania, programem profilaktyki, programem rozwoju szkoły.

**§ 64**

**PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

**§ 65**

* 1. Organa szkoły, o których mowa w pkt 1 § 8, oraz pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w tworzeniu programu profilaktycznego szkoły.

####

#### Rozdział IX

#### *Rodzice, ich prawa i obowiązki*

**§ 66**

1. Rodzice mają obowiązek skierować dziecko do szkoły z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

1) w przypadku stwierdzenia łamania warunków nauki określonych w zezwoleniu na pozaszkolną realizację obowiązku nauki, dyrektor może cofnąć zgodę na realizację obowiązku poza szkołą,

 2) uczeń spełniający odpowiednio obowiązek szkoły lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych oddziałów lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę zgodnie z obowiązującym prawem.

1. W uzasadnionych przypadkach dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na pisemny wniosek rodziców.
2. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub karze.
4. Rodzice mają prawo do:
	1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w oddziale i w szkole,
	2. znajomości wewnątrzszkolnego oceniania,
	3. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, nauczania,
	4. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
	5. wyrażania opinii i przekazywania jej organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
5. Szkoła ma obowiązek organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i postępów w nauce. Spotkania te powinny odbywać się przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.
6. Kontakty z rodzicami odbywają się w formie:
	1. okresowych spotkań rodziców całego oddziału organizowanych w miarę potrzeby lub zgodnie z planem szkoły,
	2. indywidualnych kontaktów wynikających z potrzeb wychowawczych lub opiekuńczych oraz osiąganych wyników w nauce. Kontakty te odbywają się z inicjatywy wychowawcy lub rodziców ucznia,
	3. imprez organizowanych przez uczniów, w których mogą brać czynny udział.
7. W przypadku, kiedy z uzasadnionych powodów (orzeczenie lekarskie, wniosek rodzica) uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, religii, wychowania do życia w rodzinie, a zajęcia te odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, rodzic może złożyć pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z tychże zajęć i wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

**§ 67**

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
	1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
	2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
	3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
	4. zapewnienie dziecku, które realizuje obowiązek szkolny w innej szkole, warunków określonych w zezwoleniu.

####

#### Rozdział X

***Postanowienia końcowe***

**§ 68**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 69**

1. Gospodarkę finansową szkoły prowadzi Urząd Gminy w Lubominie.

**§ 70**

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Zmiana Statutu Szkoły następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Zgodność z prawem sprawdza Kurator Oświaty.

**§ 71**

**Tryb wnoszenia zmian do statutu**

1. Organy uprawnione do wnioskowania w sprawie zmian statutu szkoły:

1) Dyrektor szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski,

5) Organ prowadzący,

6) Organ nadzorujący pracę pedagogiczną.

1. Wnioski w sprawie zmian w statucie wnoszone są do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia wnioski w celu zmian postanowień statutu.
3. Projekt zmiany w Statucie przedstawiony jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej na jej najbliższym posiedzeniu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.
4. Od momentu uchwalenia zmiany, staje się ona prawem.
5. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do ujednolicenia treści Statutu.

####

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I**

Nazwa szkoły s. 2

**Rozdział II**

Informacje o szkole s. 2

**Rozdział III**

Cele i zadania szkoły s. 3

Zadania szkoły s.3

Bezpieczeństwo i higiena pracy s.4

**Rozdział IV**

Organa szkoły s.5

Dyrektor szkoły s.6

Rada Pedagogiczna s.9

Rada Rodziców s.11

Samorząd szkolny s. 12

Rozwiazywanie konfliktów wewnątrz szkoły s.13

 **Rozdział V**

Uczniowie szkoły s.14

**Rozdział VI**

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów s.19

**Rozdział VII**

Organizacja pracy szkoły s.40

Organizacja nauczania, wychowania i opieki s.40

Organizacja zajęć dodatkowych s.42

Świetlica szkolna s.42

Biblioteka szkolna s.43

**Rozdział VIII**

Nauczyciele i inny pracownicy szkoły s.44

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela s.44

Zadania wychowawcy oddziału s.46

Pracownicy niepedagogiczni s.48

**Rozdział IX**

 Rodzice, ich prawa i obowiązki s.49

**Rozdział X**

Postanowienia końcowe s. 51

Tryb wnoszenia zmian do statutu s. 51